

**T.C.
ADANA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
CEYHAN TİCARET BORSASI SOSYAL BİLİMLER LİSESİ**



**CEYHAN TİCARET BORSASI SOSYAL BİLİMLER LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI**





Büyük davamız en medenî ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde köklü inkılâplar yapmış olan büyük Türk Milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek zorundayız.

M. Kemal ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

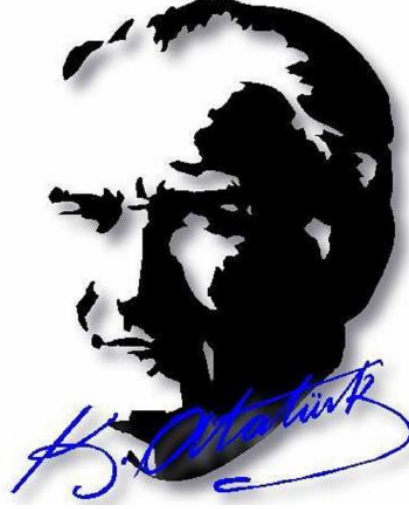
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Dünyada son yirmi yılda yaşanan gelişmeler devlet anlayışında çok ciddi anlamda değişimleri gündeme getirmiştir. Dünyada ekonomik, siyasal, toplumsal ilişkilerin değişmesi, eğitim sistemleri ile ilgili yeni arayışların, düzenlemelerin ortaya çıkmasına neden olmuştur. Bu değişimler de eğitime ilişkin yeni kırılma noktalarının gündeme gelmesini ve eğitim sistemleri ile ilgili düzenlemelerin yeniden yapılanma çalışmalarını zorunlu kılmaktadır.

Değişime ayak uyduramayan kurumlar için son olabilecek bir çağı yaşamaktayız. Yarına kalabilmenin zorlaştığı günümüz şartlarında, “öğrenen kurum” anlayışını benimseyerek yarına kalabilmek mümkündür. Çağımız bilgi çağıdır. Dolayısıyla bu çağda en önemli kaynak insan kaynağıdır. İnsan kaynağının doğru değerlendirilmesi bunun içinde, nüfusun eğitilmiş hale getirilmesi gerekmektedir. Eğitilmiş ve nitelikli nüfusa sahip ülkelerin muasır medeniyet seviyesinin üzerine çıkması kaçınılmazdır.

Çocuklarımız; sizlerin, bizlerin ve ülkemizin geleceği, güç ve güvencesidir. Onları; ailesine, okuluna, görevine, yurduna ve Atatürk İlkelerine bağlı; bilgili, bilinçli, başarılı ve yararlı insanlar olarak yetiştirmek en büyük amacımızdır. Ailelerle, öğretmenlerle el ve gönül birliği yaparak, bu amaca ulaşmanın bizim için daha doğru olacağına ve yarınlara daha güvenli bakabileceğimize inanıyoruz.

Sanayi toplumundan bilgi toplumuna geçiş yaşadığımız günümüz şartlarında, çocuklarımızı geleceğe daha iyi hazırlamak, geleceğe güvenle bakabilmek ve Mustafa Kemal Atatürk’ün gösterdiği muasır medeniyet yolunda, Büyük Türkiye Vizyonunu gerçekleştirmenin en kestirme ve doğru yollarından birinin kurumlarımızda stratejik plan yapmak ve bu doğrultuda çalışmak olduğuna inanıyorum.

Bu vesileyle planda emeği geçen herkesi canı gönülden kutluyor, başarılar temenni ediyorum.

Munise PALA
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planlamadan sorumlu Okul Stratejik Planlama Ekibi, Okul Müdür Yardımcısı Ali DOĞAN başkanlığında toplantı yaparak genel değerlendirme yaptı.

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceğİ planlamanın en iyi yolunun, geçmişe ve bugüne bakmak olduğunun ekip olarak bilincindeyiz. Bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğımız hedeflerin belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındayız. Ekip olarak, bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerektiğine inandığımız için; 2024-2028 Stratejik Planlama yapılırken okulumuzun şimdiye kadar uygulamaya koymuş olduğu planlar yönetim kurulu tarafından incelendi. Planda uygulamaya konulan ve uygulanması söz konusu olmayan çalışmalar tespit edildi. Okulumuzdaki öğretmenlerimizin tamamı ekiplerimizde görevlendirildi. Planlama yapılırken tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alındı. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak, okulumuzun gelişmesi için stratejik amaçlar gözden geçirildi ve 2024-2028 stratejik planımız şekillendi.

Ceyhan Ticaret Borsası Sosyal Bilimler Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		
1.1. Yasal Çerçeve		9
1.2.Stratejik Planlama Çalışmaları		10
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ		13
2.1.	Kurumsal Tarihçe	13
2.2.	Yasal Yükümlülükler	13-16
2.3.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17-18
2.4.	Paydaş Analizi	18-21
2.5.	Kuruluş İçi Analiz	22
	Örgütsel Yapı	22
	İnsan Kaynakları	24
	Teknolojik Kaynaklar	31
	Mali Kaynaklar	32-33
	İstatistikî Veriler	33-35
2.6.	Durum Analizi	37
	Üst Politika Belgeleri Analizi	37
2.7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	37-38
2.8.	PESTLE (Politik-Ekonomik-Sosyî Kültürel-Teknolojik-Yasal ve Ekolojik)	39-40
3. GELECEĞE BAKIŞ		40
3.1.	Misyon	41
3.2.	Vizyon	42
3.3.	Temel Değerler	43
3.4.	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	44
3.5.	Amaçlar	47-53
3.6.	Hedefler	47-53
3.7.	Performans Göstergeleri	47-53
3.8.	Stratejilerin Belirlenmesi	47-53
4.MALİYETLENDİRME		54
4.1.	Maliyetlendirme	54
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME		59-60
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler		61

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	CEYHAN TİCARET BORSASI SOSYAL BİLİMLER LİSESİ
Kurum Türü	<input checked="" type="checkbox"/> HAZIRLIK SINIFI BULUNMAYAN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ
Kurum Kodu	758217
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 3 Öğretmen: 27 Hizmetli:1 Kadrolu /7 Geçici işçi/ 3 Görevlendirme Memur: 1
Öğrenci Sayısı	374
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	17-09-2005
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu	Tel. : 0322 611 00 66
Kurum Web Adresi	www.ceyhansbl.k12.tr
Mail Adresi	758217@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Büyük Mangıt Posta Kodu : 01950 İlçe : Ceyhan İli : ADANA
Kurum Müdürü	Munise PALA GSM Tel: 0539 376 06 44

Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : Ali SAĞLIK Müdür Yard. 1 : Ali DOĞAN Müdür Yard. 2 :	GSM Tel: 0552 408 9638 GSM Tel: 0505 795 6669 GSM Tel:
---------------------------------	--	---

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

- YASAL ÇERÇEVE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Süreci

GİRİŞ

- STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama çalışmaları, 2023 Ekim ayında başlamıştır. Şimdiye kadar çalışmaların genel değerlendirmesini yapmıştır. Stratejik amaç ve hedefler belirlenirken “Başarısız öğrenci yoktur, sadece ilgi alanları farklı olan öğrenciler vardır.” anlayışı kabul edilmiştir. Kabul edilen bu anlayış doğrultusunda “Okul Geliştirme Çalışmaları” süreci başlatılmıştır.

Haziran 2023 yaz seminer dönemi ile Eylül 2023 sonbahar seminer döneminde Okul vizyon, misyon ve değerleri katılımcı bir anlayışla yeniden oluşturulmuştur.

Okulda Stratejik Plan Hazırlama felsefesine uygun bir yönetim anlayışı kurulması için aşağıdaki adımlar atılmıştır:

- Okulumuzda Okul Stratejik Planlamada görev alacak kişiler Öğretmenler Kurulu’nda oylama usulüyle seçilmiştir. Ekiplere okula yeni atanan öğretmenler seçilmiştir.

Ceyhan Ticaret Borsası Sosyal Bilimler Lisesi Stratejik Planı (2024–2028) okul müdürü Munise PALA’ın başkanlığında aşağıda görevlendirilen personel tarafından hazırlanmaya başlanmış olup, daha sonra tüm okul çalışanları ve diğer yönetim kurulu üyeleri bu sürece dahil edilmiştir.

Munise PALA	Ekip Lideri (Okul Müdürü)
Ali DOĞAN	Sorumlu Müdür Yardımcısı
Mustafa TOY	Rehber Öğretmen
Yunus Emre ER	Matematik Öğretmeni
Emel SUNGUR	Edebiyat Öğretmeni
Sümeyye GÜVEN	DKAB Öğretmeni

Stratejik Plan için öncelikle yönetim kurulu ekibi Okul Müdürü tarafından bilgilendirilmiş; sonrasında veri toplama, analiz yapma, çalışma takvimi oluşturma, stratejik planda yapılması gerekenler, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi için bir çalışma yapılmıştır.

Durum analizi yapılırken öncelikle Ceyhan Ticaret Borsası Sosyal Bilimler Lisesi’nin faaliyetlerini gerçekleştirdiği kurum içi ve kurum dışı çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ceyhan Ticaret Borsası Sosyal Bilimler Lisesi’nin kurum içi analizi yapılırken; Okulumuzun Tarihi Gelişimi,

Mevcut Durumu ve Paydaş Analizi üzerinde durulmuştur. Kurum dışı analizi (Çevre Analizi) yapılırken; Eğitimdeki değişimlerin (dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konulmasıyla bunların Ceyhan Ticaret Borsası Sosyal Bilimler Lisesi'ni önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği tartışılmıştır. Okul vizyon, misyon ve değerleri stratejik planlamamızın temelini oluşturmuştur. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır. Buna bağlı olarak da; stratejik amaçlar belirlenmiştir. Ayrıca her yıl Kasım ayı sonunda memnuniyet anketlerinin uygulanarak genel değerlendirmelerin yapılmasının gerekliliğine karar verilmiştir. Her stratejik amacın stratejileri ve hedefleri, o hedefleri gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetler oluşturulmuştur.

Her basamağın bir diğerinden ayrı ve farklı olmamasına özen gösterilmiştir. Plana bütüncül bir anlayış kazandırılmıştır. Plan hazırlanırken, değişik alanlarda yapılan stratejik planlar incelenmiştir.

Okul Stratejik Planlama Çalışmaları Uygulama aşamasında;

a. Stratejik Planlama Ekibi çözüm odaklıdır,

b. Sürekli gelişme düşüncesini geliştirir.

-Okulu fiziki olarak sürekli geliştirme

-Öğrencilerin akademik başarısını geliştirme

-Öğrencilerin sosyal-kültürel etkinliklere katılımlarıyla sosyalleşmesini sürekli geliştirme

-Okul çalışanlarının teknolojiyi kullanma ve yeni eğitim-öğretim metotlarını en iyi şekilde kullanabilmeleri için bireysel gelişimlerini sağlama felsefesi benimsenmiştir.

Ceyhan Ticaret Borsası Sosyal Bilimler Lisesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Munise PALA	0539 376 0644
Müdür Yardımcısı	Ali DOĞAN	0505 795 6669
Rehber Öğretmen	Mustafa TOY	0506 786 9290
Öğretmen	Yunus Emre ER	0544 912 0816
Öğretmen	Emel sungur	0505 669 8998
Öğretmen	Sümeyye GÜVEN	0507 139 2462
Öğrenci	Sahra BİLEK	0541 550 0885
Veli	Behlül AKYOL	0544 495 0740
Destek Personeli (Hizmetli)	Orhan GÜMÜŞ	0537 796 51 38
Okul Aile Birliği Başkanı	Rabia GENÇOĞLU	05349702656
STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)	C. Ticaret Borsası	0322 613 30 19

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MUNİSE PALA	OKUL MÜDÜRÜ
2	ALİ DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	MUSTAFA TOY	ÖĞRETMEN
4	EMEL SUNGUR	ÖĞRETMEN
5	YUNUS EMRE ER	ÖĞRETMEN
6	SÜMEYYE GÜVEN	ÖĞRETMEN
7	RABİA GENÇOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
8	BEHLÜL AKYOL	VELİ

ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları	2023				2024
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2 Durum Analizi					
3 Geleceğe Yönelim					
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 2005-2006 Eğitim –Öğretim Yılında eğitime açılmıştır. İlk yıl öğrenci alımı ön kayıtla yapılmış olup Şahin Özbilen Mahallesi'nde bulunan Ticaret Meslek Lisesi binasında 60 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2006-2007 eğitim öğretim yılında 9. sınıfa 120 öğrenci alan okulumuz, aynı yıl Ceyhan Ticaret Borsası tarafından yapımı üstlenilen binamıza taşınmıştır. 2007-2008 eğitim öğretim yılında 9. sınıfa aldığı 60 öğrenci ile 244,2008-2009 eğitim öğretim yılında 60 öğrenci ve nakillerle beraber 332 toplam öğrenci sayısına ulaşmıştır. Binası Ceyhan Ticaret Borsası tarafından yaptırılan okulumuzun tam adı Ceyhan Kaymakamlığı ve Ceyhan Ticaret Borsası arasında imzalanan protokol gereği “**Ceyhan Ticaret Borsası Anadolu Öğretmen Lisesi**” olarak belirlenmiştir.2014 yılından itibaren Bakanlığın Öğretmen Liselerini kaldırması ile beraber adı 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren“**Ceyhan Ticaret Borsası Sosyal Bilimler Lisesi**” olarak değişmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Ceyhan Ticaret Borsası Sosyal Bilimler Lisesi

1739 sayılı Milli Eğitimin Temel Kanununun amaçları ve genel ilkeleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılâplarına ve çağın gereklerine uygun olarak öğrencilerimizi yüksek öğrenime ve hayata hazırlamayı amaç edinen okulumuz personeli bu sorumluluğun farkındadır. Bu nedenle eğitim alanındaki tüm teknolojik gelişimleri takip eden öğretmenlerimiz “ iyi bir eğitim ortamı nasıl sağlanır?” sorusunu sürekli kendilerine sormaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi 5018 sayılı uygulama yönergesi doğrultusunda, okulumuz eğitim öğretime devam ettiği sürece toplam kalite yönetimi felsefesini benimseyip, bunu içselleştirerek çalışmalarını planlı okul gelişim modeli kapsamında yürütme kararı almıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve No' su)
<p>Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi, tarihi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı İlköğretim Okullarındaki öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.</p>	<ul style="list-style-type: none">* Türkiye Cumhuriyeti Anayasası* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu* 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu* 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının* Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
<p>A. Yönetim Hizmetleri</p> <p>1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,</p> <p>2) Bulunduğu görev alanındaki milli eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanındaki okulun ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.</p>	<ul style="list-style-type: none">* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
<p>B. Personel Hizmetleri</p> <p>1) Okulda görevli personel için sicil dosyası ve formlarını tutmak, personel bilgilerinin sağlıklı bir şekilde MEBBİS ortamına aktarılmasını sağlamak, bu konuda İl MEM ile koordinasyonu sağlayarak, mevcut öğretmen sayısını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.</p> <p>2)"Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince okulda görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek.</p> <p>3) İhtiyaç halinde İlçe MEM tarafından görevlendirilen vekil ve ücretli öğretmenlerin devam-devamsızlık işlerini takip ederek her ay rutin olarak İlçe MEM ne bildirmek.</p> <p>4) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak.</p> <p>5) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne uygun yaparak İlçe MEM ne bildirmek.</p> <p>6) Emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.</p> <p>7) Göreve yeni başlayan öğretmen adaylarının stajyerlik iş ve işlemlerini takip ederek İl MEM ne bildirmek.</p>	<ul style="list-style-type: none">* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu* 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu* 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu* 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname* Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik.* Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi* Milli Eğitim Bakanlığı Aday Öğretmen ve Memur Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik
<p>C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri</p> <p>1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak.</p> <p>2) Görev yaptığı okulda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okuldaki öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.</p> <p>3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili</p>	<ul style="list-style-type: none">* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu* 27305 sayılı Resmî Gazete Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği* 23455 sayılı Resmî Gazete Milli Eğitim Bakanlığı SOSYAL BİLİMLER Liseleri Yönetmeliği* RG:26664 Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği* 22175 Sayılı RG. Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim

makamlara bildirmek.

4) Okulda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımdan geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.

5) Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak.

6) Okuldaki ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit ve temin etmek.

7) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci davranışları değerlendirme kurulu hizmetlerini yürütmek.

8) Okuldaki öğrencilerin periyodik sağlık tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak.

9) Okulda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara bildirmek.

10) Okuldan mezun olan öğrencilere verilecek olan diploma ve belgeleri düzenleyerek onaylanması için İl MEM ne göndermek, bunlara ait evrakları arşivlemek.

11) Öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.

12) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması ilgili verilen görevleri yapmak.

13) Okul-Aile birliğinin usulüne uygun olarak çalışmasını sağlamak.

14) Okulda eğitici çalışmalar yönetmeliğine göre yapılan çalışmalarını denetlemek ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek.

15) Okulda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

Müdürlükleri Yönetmeliği

* 22188 sayılı Resmî Gazete Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
* Resmî Gazete 25699 Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

* Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
* Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği
* 95 Nolu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirme Genelgesi
* Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2006/26 Nolu Genelge
* Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Personelin Adaylık İşlemleri İle Disiplin Amirleri Hakkında Yönerge

* Emniyet Genel Müdürlüğü İle Yapılan Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Koruyucu Ve Önleyici Tedbirlerin Artırılmasına İlişkin İşbirliği Protokolü

D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

1) İl sınırları içinde bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile bakanlığın diğer imkanlarından okulun bir program dahilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak.

2) Okulun tamir, bakım ve onarım gibi işlerini tespit ederek gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak.

3) Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak .

4) Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, Tedavi Yönetmeliği,
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu
* 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
* 506 Sosyal Sigortalar Kanunu,
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
* 4735 Sayılı Kamu Sözleşme Kanunu,
* 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
* 4077 Sayılı Tüketici Kanunu, Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

E-Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri

1) Öğrenci, öğretmen ve sınıfların dağılımını planlamak.

2) Her türlü istatistiki bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek.

3) Okulun bina ve araç gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve bunları takip etmek.

4) Okul genelinde öğrencilerin başarı, disiplin vb durumlarını takip etmek ve değerlendirmek.

5) Öğrenci ve öğretmenlerin sınıflara dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak ve ders programını buna göre yapmak.

6) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak.

* 22175 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

<p>F. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri</p> <p>1) Bakanlık müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek.</p> <p>2) Denetleme sonucunda görülen eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak.</p> <p>3) Öğretmen ve diğer personellerin çalışmalarını rutin olarak denetlemek.</p>	<p>*Teftiş Yönergesi</p>
<p>G. Sivil Savunma Hizmetleri</p> <p>1) Okula ait Sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak.</p> <p>2) Sivil savunma teşkilatı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.</p> <p>3) Sivil Savunma ile ilgili olarak öğrenci ve personeli bilgilendirici etkinlikler düzenlemek.</p>	<p>*22175 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p>
<p>H. Ayrıca;</p> <p>1) Eğitim ve öğretim Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre Devletin gözetiminde yapılacağı.</p> <p>2) Eğitim ve öğretimin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesi gerektiği</p> <p>3) Kız çocuklarının okullaşmasını sağlamak Okula devamsız öğrencileri ve devamsızlık oranlarını asgari seviyeye indirmek</p> <p>4) Öğrencilerdeki olumsuz davranışların tespiti ve bu davranışları giderici önlemlerin alınması</p> <p>5) Öğretmenler kurulu toplantılarında başarıyı artırmak adına alınan kararların uygulanması</p> <p>6) Velinin okula katılımını sağlamak okul veli öğretmen ilişkisini güçlendirmek</p> <p>7) Öğrencilerin serbest zamanlarını değerlendirmek onları sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirmek</p> <p>8) Maddi durumu yetersiz öğrencilerin ŞNT yardımları almasına olanak sağlamak</p> <p>9) PYBS sınavlarına katılımı artırmak ve bu öğrencilere rehberlik etmek</p> <p>10) Okulunu güzelleştirmek çevre düzenlemesine katkıda bulunmak bununla ilgili çalışmalar yapmak</p>	<p>* Türkiye Cumhuriyeti Anayasası</p> <p>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>* 2006/22 sayılı genelge</p> <p>* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>* Veli okul öğrenci sözleşmesi</p> <p>*Okul Aile Birliği Yönetmeliği</p> <p>* Okul Spor Kulübü Yönetmeliği</p> <p>*60.Hükümet programı</p> <p>* PYBS Yönetmeliği</p> <p>* TKY Yönergesi</p> <p>*2005/64 Nolu genelge</p> <p>* 2008/13763 Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Parasız Yatılılık Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği</p>

FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim programı, okulun ve öğretmenin yol göstericiliği altında, okul içi ve okul dışındaki bütün öğrenme ve öğretim faaliyetlerini içine alır. Okuldaki dersler, sosyal kulüp faaliyetleri, geziler, anma günleri, kurslar, ders dışı etkinlikler, okul-endüstri veya işyeri ilişkileri, rehberlik, sağlık v.b. hizmetler ve etkinlikler ve hatta ev ve işyerine kadar uzanan planlanmış çalışmalar bu çerçevede içinde düşünülür.

Öğretim programı, okul içi deneyimlerle sınırlıdır ve okulda okutulan (Orta Öğretim Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan genel kültür dersleri)dersleri veya kursları kapsayan bir kılavuz kitap veya dokümandır.

Okulumuzdaki Faaliyet ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb.
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Anma ve Kutlama Programları• Mezuniyet Programları• Seminer ve Konferanslar• Geziler• Satranç• Şiir Dinletileri• Tiyatro• Bilgi Yarışmaları ve Diğer Yarışmalar	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Adaylık
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol,• Futsal ,• Masa Tenisi	Hizmet-3 Bütçe-Yatırım Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Personel tahakkuk-mutemetlik• Öğrenci bursları• Okul Aile birliği bütçesi• Ayniyat• Bakım ve Onarım ihaleleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ARAŞTIRMA-PLANMA
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Yıllık ders planları• Günlük planlar• Zümre toplantıları	Hizmet-1 İstatistik çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Araç gereç istatistikleri• Öğrenci başarı, disiplin durumları• Bina istatistikleri

Hizmet-2 Kurslar

- Hizmetiçi Eğitim kursları
- Etüt

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Örgün eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun paydaşları belirlenirken okula girdi sağlayanlar, ürün ve hizmet sunularlar, işbirliği yapılan kesimler, faaliyetlerden etkilenenler, okulumuzu etkileyen kesimler dikkate alınmıştır. Böylece bahsedilen esaslara göre sınıflandırma yapılarak; paydaşlar iç paydaşlar, lider, çalışanlar, müşteri, dış paydaşlar, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olarak belirlenmiştir.

Lider : Verdikleri kararlarla kurum çalışanlarına yön veren ve kurumu etkileyenleri,

Çalışanlar : Kurumda çalışmakta olanları,

Müşteri : Kurumun ürününü ve hizmetini alanları ve kullananları,

Temel ortak : Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere, kendi seçimine bağlı olmaksızın kurum ile organik bağı olan ortakları,

Stratejik ortak : Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kuruluşun isteğine ve kararına bağlı olarak işbirliği yapılan kişi ya da kurumları,

Tedarikçi : Kurumun faaliyetini geręekleřtirirken ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden diğer kurum ve kuruluşları, ifade etmektedir.

PAYDAŞLAR	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar			Yararlanıcı
	ęalıřanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√			
Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğu		√			
İl Millî Eğitim Müdürlüğu		√			
İlęe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Genęlik ve Spor Müdürlüğu				√	
Kültür Müdürlüğu				√	
İdari Personel	√				
Öğretmenler	√				
Destek Personeli	√				
Öğrenciler					√
Veliler			√	√	√
Okul Aile Birliği		√			
Öğrenci Servisleri				0	
Kantin İşletmecisi				√	
MYO ve Üniversiteler					0
Yerel Yönetimler				√	
Emniyet Müdürlüğu				√	
İlköğretim Okulları				0	
Ulusal ve Yerel Medya			0		
Hayırsever Kişi ve Kuruluşlar (CTB)			0	0	
Meslek Kuruluşları			0		
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				0	
Mal ve Hizmet satan Ticari kuruluşlar			0	0	

Dershaneler				0	0
Kitap ve Test Yayıncıları				0	

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Yararlanıcı Müşteri	Neden Paydaş?	Ölçeklendirme
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	2
Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	2
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz yerel idare	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√		Bağlı olduğumuz yerel idare	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		Sportif alanda destek	3
Kültür Müdürlüğü		√		Sosyal ve kültürel alanda destek	3
İdari Personel	√			Yetki ve organizasyon	1
Öğretmenler	√			Eğitim ve öğretim niteliği	1
Destek Personeli	√			Yönetime destek hizmetleri	1
Öğrenciler			√	Hizmetten yararlanan	1
Veliler		√	√	Tedarikçi	1
Okul Aile Birliği		√		Destek ve girdi sağlayan	1
Öğrenci Servisleri		0		Öğrencilerin taşınması	2
Kantin İşletmecisi		√		Beslenme ihtiyacının karşılanması	2
MYO ve Üniversiteler		0	0	Müşterimiz	3
Yerel Yönetimler		√		Çevre hizmetlerine destek	3
Emniyet Müdürlüğü		√		Okulun çevre güvenliğini sağlama	3
İlköğretim Okulları		0		Öğrenci kaynağımız	2
Ulusal ve Yerel Medya		0		Okul tanıtım, iyi imaj oluşturma	3
Hayırsever Kişi ve Kuruluşlar (CTB)		0		Eğitime maddi destek	3
Meslek Kuruluşları		0		Öğrencilerin meslek seçimine reh.	3
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		0		Öğrenci sağlığının korunması	3

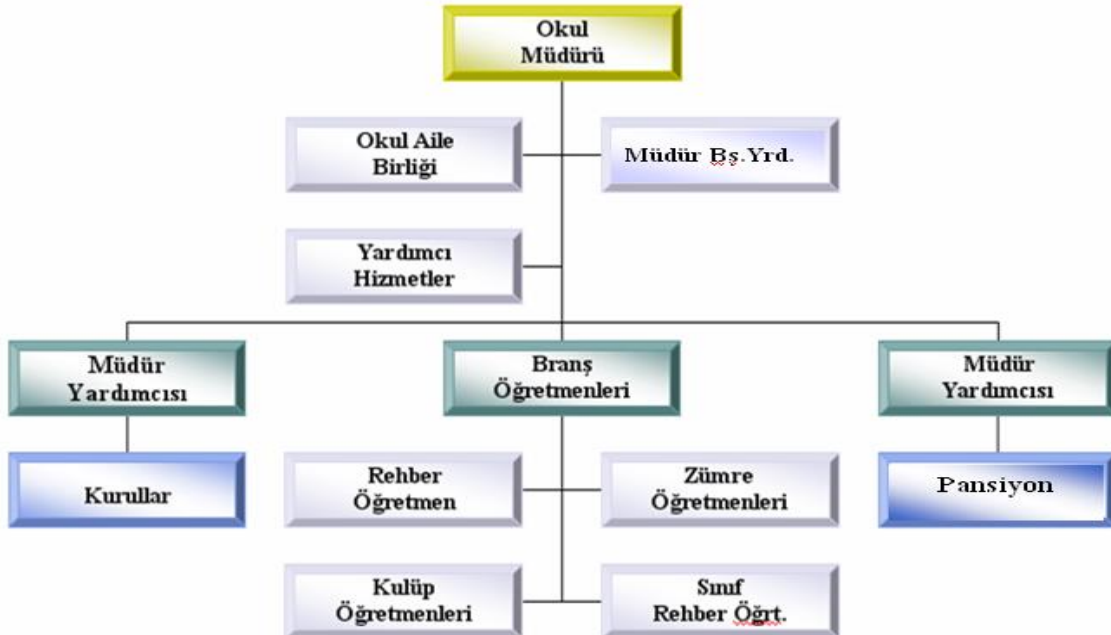
Ceyhan Ticaret Borsası Sosyal Bilimler Lisesi Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-öğretim (Öğretin)	Yatılılık Bursluluk	Rehberlik, Sosyal Etkinlikler	Projeler	Seminerler, Konferanslar	Mezunlar
Öğrenciler	√	0	√	0		
Velilerimiz			0		0	
Üniversiteler						0

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Örgütsel Yapı

Okulumuzda farklı görevleri üstlenmiş çalışanlar bulunmaktadır. Okul lideri okul müdürü olup çalışmalarında yardımcı olarak; Müdür başyardımcısı, müdür yardımcıları ve çeşitli etkinlikleri yerine getiren öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Yardımcı hizmetler diğer personeller tarafından yürütülmektedir. Ceyhan Ticaret Borsası Sosyal Bilimler Lisesinin örgütsel yapısı, yukarıdaki kurulum şemasındaki gibidir.



Okulda kurulan kurul ve komisyonlar:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Aile –Öğrenci –Okul- Çevre arasında birlikteliğin sağlanması ve Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak	Okul Aile Birliği	Valilik Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Yönetimi STK Öğrenciler ve Veliler Eğitim Gönüllüleri	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Okulun Eğitim Öğretim ve işleyişine dair kararlar alınır.	Öğretmenler kurulu	Valilik Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Daha etkin ve sağlıklı bir okul toplumu oluşturmak	Stratejik Planlama Ekibi	Valilik Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Okula alınacak her türlü mal ve maddenin ihale altyapısını oluşturmak	Satın alma komisyonu	Okul Yönetimi Defterdarlık	Yüklenici Firmalar
Okula alınacak her türlü mal ve maddenin ihale şartnamelerine uygunluğunu ve alımını denetler	Muayene Teslim Alma ve Denetim Komisyonu	Okul Yönetimi Muhasebe	Yüklenici Firmalar
Okuldaki rehberlik iş ve işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi için çalışmalar yapar	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Valilik Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Okulun daha sağlıklı işleyebilmesi için öğrenci görüşlerine başvurur ve öğrenci davranışları ile isteklerini okul yönetimine sunar	Onur Kurulu	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler
Okula bağış veya daha değişik yollardan gelen değeri belirsiz taşınırlara değer biçmek	Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Okul Yönetimi Muhasebe	Öğrenciler Öğretmenler
Okula ait taşınırların her yıl sayımını yapmak	Taşınır Sayım Kurulu	Okul Yönetimi Muhasebe	Öğrenciler Öğretmenler
Okula gelen veya alınacak olan gazete,dergi,kitap vb. yayınların uygunluğunu incelemek	Yayın İnceleme Komisyonu	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler
Yatılılık ve bursluluk kayıtları ile iş ve işlemlerini yapmak	Yatılılık Bursluluk Komisyonu	Valilik Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Öğrenciler Veliler
Yılı içerisinde okula dair hedeflerin belirlenmesi ve gerçekleşme durumunu takip eder	Okul Yeterlilik ve İş Başarım Düzeyini Değerlendirme Komisyonu	Milli Eğitim Okul Yönetimi, Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler
Okula her öğretim yılında alınacak öğrenci sayısını tespit eder	9.sınıflar için Kontenjan Belirleme Komisyonu	Valilik Milli Eğitim Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler

		Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler
		Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler
Okul kantininde satılan yiyecekler ile çalışanlarının hijyen şartlarını denetler	Okul Kantini Denetim Komisyonu	Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Okul Yönetimi Öğretmenler Öğrenciler
Okulun tanıtım işlerini ve okul mezunlarının mezuniyet sonrası durumlarını takip eder	Tanıtım Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Komisyonu	Milli Eğitim Okul Yönetimi Öğretmenler Mezun Öğrenciler Veliler	Mezun Öğrenciler Veliler

İnsan Kaynakları

İdarecilere İlişkin Bilgiler:

Okulumuzun Müdürü Ağustos 2019 yılında atanmıştır. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı ve 1 müdür yardımcısı olmak üzere 3 idari personel bulunmaktadır. Müdür yardımcılarımız asaleten müdür başyardımcısı ise görevlendirme ile çalışmaktadır. İdari personel sayısı yeterli olup, kurum içi paydaşlarımıza karşı sorumluluklarını yerine getirme çabası içindedirler.

a) 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı :

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	0	1	1
2	Müdür Başyardımcısı	1	0	1
3	Müdür Yardımcısı	1	0	1

b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu :

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	-	-
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	-	-

c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı :

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
31-40		
41-50	1	50
51+...	2	50

d) İdari personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	67
4-6 Yıl	1	33

e) Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı :

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı		Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
		2023		2022	2023
TOPLAM	-	1		1	1

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler :

Okulumuzun kadrolu öğretmen sayısı 27 dir. Mevcut öğretmenler özverili bir şekilde çalışmaktadırlar. Okulumuzun lojmanı olmadığından ulaşım ile ilgili bazı sıkıntılar yaşanmaktadır.

Yapılan araştırmalar sonucu öğretmenlerimizin % 100'nün aktif olarak bilgisayar kullandıkları tespit edilmiştir. Derslerin işlenişinde işitsel ve görsel araçlar öğretmenler tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Fatih Projesi çerçevesinde okulumuzun bütün sınıflarında “Etkileşimli Tahta Kullanılmaktadır”

Öğretmenlerin eğitim-öğretim sürecinde karşılaştıkları en büyük sıkıntı, sınıf veli toplantılarına veli katılımının az olmasıdır.

a) 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı :

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Almanca	1	-	1
2	Beden Eğitimi	2	-	2
3	Bilgisayar	-	-	-
4	Biyoloji	2		2
5	Coğrafya	1	1	1
6	Din Klt. Ve Ah. Bilgisi	-	2	2
7	Felsefe	1	1	2
8	Fizik	1		1
9	İngilizce	-	2	2
10	Kimya	-	1	1
11	Matematik	2	2	4
12	Müzik	-	-	-
13	Rehber Öğretmen	1	-	1
14	Resim	-	-	-
15	Tarih	2	1	3
16	Türk Dili Edebiyatı	-	6	5
TOPLAM		13	14	27

b) Öğretmenlerinin Eğitim Durumu :

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	27	100
Yüksek Lisans		

c) Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı :

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	7
31-40	18	68
41-50	5	18
51+...	2	7

d) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	10	37
4-6 Yıl	1	3
7-10 Yıl	1	3
11-15 Yıl	3	12
16-20 Yıl	8	30
21+... üzeri	4	15

e) Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı :

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı		Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı	
		2023		2023
TOPLAM		1		10

Destek Personele (Hizmetli, Memur) İlişkin Bilgiler :

a) 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı :

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	-	1
2	Teknisyen	-	-	-
3	Hizmetli-Aşçı	2	1	3
4	Sözleşmeli İşçi	2	4	6

. Okuldaki onarım ve bakım işleri teknisyen olmadığından hizmetli tarafından yapılmaktadır. Okulun bir tane kadrolu, 6 tane işçi hizmetlisi bulunmaktadır.

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ul style="list-style-type: none">* Ders okutmak* Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak -görevlerini yürütmeye,* Okulu düzene koyar* Denetler.* Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.* Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcıları	<ul style="list-style-type: none">* Ders okutur* Müdürün en yakın yardımcısıdır.* Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.* Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.* Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcıları	<ul style="list-style-type: none">* Ders okutur* Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar* Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">* Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.* Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.* Öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.* Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.* Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ul style="list-style-type: none">* Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,* Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,* Hizmet yerlerini temizlemek,* Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,* Nöbet tutmak,* Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.* Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Aşçı	<ul style="list-style-type: none">* Mutfakta kullanılan bütün kapların ve gereçlerin daima temiz bulunmasına dikkat etmek, mutfağın genel temizlik ve çalışma disiplinini sağlamak. * Teslim aldığı besin maddelerinin bozulmayacak şekilde saklanması ve eksiksiz olarak hazırlanması, tamamen yerinde sarfını ve ziyan edilmemesini sağlamak.

* Günlük tüketim maddeleri tabelasına göre, kendisine teslim edilen bütün besin maddelerini (varsa diyet uzmanının gözetim ve denetimi altında) mevcut listeye göre en iyi şekilde pişirip hazırlamak, kalitesini ve görüntüsünü bozmadan dağıtımını sağlamak. * Müdürün ve Pansiyon İşleri Müdür Yardımcısının vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Munise PALA	Müdür	İngilizce	Resim	Okul dergisi
2	Emel SUNGUR	Öğretmen	TDE	Kitap	Okul dergisi
3	Gönül YILDIRIM	Öğretmen	TDE	Kitap	Okul dergisi
4	Mustafa TOY	Öğretmen	Rehberlik	İnternet	Okulun internet sitesi
5	Songül TAVLİ	Öğretmen	Tarih	İnternet	Okulun internet sitesi
6	Bekir SOLĞUN	Öğretmen	Felsefe	Gezi	Okul Gezileri
7	Metin AALBAYRAK	Öğretmen	Tarih	Gezi	Okul Gezileri

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	20	2	10	4	8	8



CEYHAN TİCARET BORSAS SOSYAL BİLİMLER LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI										ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Eğitimsel Çalışmalar
							Mevcut (Kadro lu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı	Kariyer Basamağı		
1	Munise PALA	Müdür	İngilizce												
2	Ali SAĞLIK	Müdür BaşYr.	Biyoloji			Var	Grv.		X						---
3	Ali DOĞAN	Müdür Yr.	Biyoloji			Var	Kdr.		X				Aylıkla Ö, Çalışkanlık		---
4	Aliye OFLAZ	Öğretmen	Türk Dili Edb.	21		Var	Kdr.		X	X			Aylıkla Ö, MEM Tşk.		---
5	Bekir SOLGUN	Öğretmen	Felsefe	17		Var	Kdr.		X						---
6	Metin ALBAYRAK	Öğretmen	Tarih	9		Var	Kdr.		X	X					---
7	Ernuh BİLGETÜRK	Öğretmen	Coğrafya	17		Var	Kdr.		X						---
8	Musa Kamil ALTAŞ	Öğretmen	Matematik	18		Var	Kdr.		X						---
9	Ercan BOZKURT	Öğretmen	B.Eğitimi	18		Var	Kdr.		X						---
10	Mustafa TOY	Öğretmen	Rehberlik	15		Var	Kdr.		X						---
11	Aydan ÇINAR	Öğretmen	Felsefe	1											---
12	Ayşe BOZ ÇOLAKLAR	Öğretmen	Matematik	1											---
13	Betül ÖNEN	Öğretmen	TDE	1											---
14	Emel SUNGUR	Öğretmen	TDE	20											---
15	Fatma ÖZCAN	Öğretmen	DKAB	1											---
16	Fikri KARPUZ	Öğretmen	Fizik	34											---
17	Gönül YILDIRIM	Öğretmen	TDE	25											---
18	N.Berrin YILDIZHAN	Öğretmen	TDE	15											---
19	Nimet GEDİK	Öğretmen	TDE	1											---
20	Ömercan KULA	Öğretmen	Almanca	1											---
21	Rukiye UYANIK	Öğretmen	Coğrafya	1											---
22	Songül TAVLİ	Öğretmen	Tarih	1											---
23	Sümeyye GÜVEN	Öğretmen	DKAB	8											---
24	Tuğba ASLAN	Öğretmen	Matematik												---
25	Yunus Emre ER	Öğretmen	Matematik	14											---
26	Zeynep KARAKUŞ	Öğretmen	Kimya	1											---
27	Ash KEKİLLİ	Öğretmen	İngilizce												---
28	Başak DEMİRTAŞ	Öğretmen	İngilizce												---
29	Ekrem YILDIZ	Öğretmen	Beden Eğitimi												---
30	Tuğsan PEKER	Öğretmen	Tarih												---

Teknolojik Kaynaklar

Okul Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	11	11	11	-
Yazıcı	3	4	6	1
Tarayıcı	2	2	2	-
Projeksiyon	4	6	8	2
Televizyon	2	2	2	-
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	
Fen	1	2	2	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
Fotograf makinası	1	-	-	1
Kamera	1	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	80	90	100	-
Diğer araç-gereçler				-
.....				

Okul Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Öğretmenler Odası	X		1		
İdari Odalar	X		3		
Rehberlik Servisi	X		1		
Memur Odası	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Fizik Laboratuvarı	X		1		
Biyoloji/ Kimya Laboratuvarı	X		1		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1		
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Yemekhane	X		1		
Otopark	X		1		
Spor Alanları		X			
Kantin	X		1		
Ekipman Odası	X		2		
Spor Salonu	X		1		
Arşiv	X		1		
Hizmetli Odası		X		1	

Mali Kaynaklar

Okulumuzun yıllık bütçesi ; Su, elektrik, telefon ücreti, çeşitli elektronik eşyaların bakım ve onarımı (klima, fotokopi, bilgisayar ve yazıcı), büro malzemeleri, spor malzemeleri, laboratuvar malzemeleri, hizmet alımı ve temizlik işleri olmak üzere 45.000,00 TL civarındadır. 30.000,00 TL civarında olan su, elektrik, telefon masrafları MEB tarafından karşılanmaktadır. Okulumuzun diğer giderleri ise kantin kirası, servis katkısı, okul aile birliği ve hayırseverlerin katkılarıyla sağlanmaktadır.(kısmi olarak).

Okulun Son 3 Yıllık Durumu (Okul Aile Birliği- Kantin Hesabı)			
Gelirler	Tutarı	Giderler	Tutarı
2021 Yılı Gelirler Toplamı	TL	2021 Yılı Giderler Toplamı	TL
2022 Yılı Gelirler Toplamı	TL	2022 Yılı Giderler Toplamı	TL

2023 Yılı Gelirler Toplamı	TL	2023 Yılı Giderler Toplamı	TL
----------------------------	----	----------------------------	----

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe					
Okul aile Birliği					
Özel İdare					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
.....					
TOPLAM					

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		6000		6000		6000
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harc.						
Telefon		1500		1950		2000
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		3300		3500		3900
Vergi harç vs						
Diğer						
GENEL	37.630,09 TL	34.689,28	38.312,00 TL	36.845,0 TL	34,250TL	33,851.85

İstatistikî Veriler**Öğrencilere İlişkin Bilgiler:****Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023-2024)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
27	237	109	13		

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	270	108	220	94	237	109
Toplam Öğrenci Sayısı	378		314		346	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
24	27	26	23	19	13

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2020		2021		2022	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Sayısal						
Eşit Ağırlık	96	96	60	60	52	52
Yabancı Dil						

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	70	26	45	15	40	12
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	96		60		52	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	5		4		5	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	42		32		26	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	47		36		31	
Genel Başarı Oranı (%)	47		54		72	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	314	-
2022-2023	346	-
2023-2024	319	7

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2021-2022	314	5
2022-2023	346	7
2023-2024	319	7

2023-2024 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu

DERS	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
ORTAK DERSLER	Türk Dili ve Edebiyatı	72	74	80	95	80	
	DKAB	90	92	93	97	93	
	Tarih	77	85	89	93	86	
	T.C.İnkılâp tarihi ve Atatürkçülük				100	100	
	Coğrafya	64	75	80	93	78	
	Matematik	62	68	73	91	73	
	Fizik	64	65			64	
	Kimya	74	75			74	
	Biyoloji	73	77			75	
	Felsefe		86	90	98	91	
	Yabancı dil	83	85	87	100	88	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
25000	2800	22200

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	200	300
Yemekhane	150	
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu	100	
Diğer		

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgeleri

MEB 2024-2028 Stratejik Planı, İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları, Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenmiş çalışmalarda destek alınmasına karar verilmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ:

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

GZFT ANALİZİ

SWOT analizi yapılırken, okulun genel durumu hakkında çalışan personele gerekli bilgiler verilerek çalışma sürecine tüm öğretmen ve diğer çalışanların katılımı sağlanmıştır. Paydaşlarla yapılan okulun durum analizi doğrultusunda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile etkilenebileceği fırsat ve tehdit unsuru olan değerler belirlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>1-Öğrencilerimizin sınavla gelmeleri</p> <p>2-Sosyal faaliyetleri yapabilen tecrübeli öğretmenler olması</p> <p>3- Fizik, Kimya, Biyoloji ve Bilgisayar laboratuvarlarının olması</p> <p>4-Sınıfların tamamında akıllı tahta olması</p> <p>5-Yeterli olmamakla beraber görsel ve işitsel ders araçlarının mevcut olması</p> <p>6- Spor salonunun olması</p> <p>7-Çevre yolunun okul önünden geçiyor olması ve ulaşım imkanlarını artırması.</p> <p>8-Okul pansiyon binasının olması.</p> <p>9-Yemek hizmetlerinden pansiyon dışındaki öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin faydalanıyor olması</p>	<p>1-Sosyal etkinliklere katılan öğrenci oranının istenilen düzeyde olmaması</p> <p>2-Okulun şehir merkezinden uzak olması sebebiyle öğrencilerimize yönelik ders dışı etkinliklerin yeterli ölçüde yapılamaması</p> <p>3-Okulun şehir merkezinden uzak olması sebebiyle öğrencilerimizin sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin yapılamaması</p> <p>4- Velilerin okulun gelişimine yeterli katkı sağlamamaları</p> <p>5-Bazı branşlarda öğretmen açığının devam etmesi</p> <p>6-Okul arazisinin büyük olması ve bakım zorluğu</p> <p>7-Çevre yolunun okul önünden geçiyor olması gürültü kirliliğine sebep olmaktadır.</p>
FIRSATLAR	TEHTİTLER
<p>1-LGS sonuçlarına göre kayıt olan öğrencilerimiz, okulumuza kaliteli bir öğrenci potansiyeli sunmaktadır.</p> <p>2-Ceyhan Ticaret Borsasının varlığı</p> <p>3- İlde köklü bir üniversiteye bağlı yüksekokulun olması ve bölüm çeşitliliğinin fazla olması</p> <p>4-Okulumuzun yerleşim merkezine fazla yakın olmamasından dolayı, okulla ilişkisi olmayan şahısların okulumuzu gereksiz yere meşgul etmemesi</p> <p>6-Okulumuzun kolay bulunabilir adreste olması</p> <p>7-Okulumuzun yeterli arazisinin olması</p> <p>8-Gelecekte yapılması muhtemel tesis ve binalar için okulumuzun uygun arazisinin bulunması.</p> <p>9-Ceyhan'da enerji sektörüne yönelik çalışmaların bölgemizi cazibe merkezi haline getirmesi.</p> <p>10-Ceyhan'da kurulacak olan tesislerin bölgemizi ekonomik ve sosyo-kültürel potansiyelini artıracak olması.</p> <p>11- Okulun şehir merkezinden uzak olması öğrencilerimizin olumsuz çevre şartlarından etkilenmesini önlemesi</p> <p>12- Okulumuzun Ceyhan'ın en gözde okullarından biri olması</p>	<p>1-Okul binasının yeteri kadar sağlam olmaması</p> <p>2-Okul binasının duvarlarının nem alması</p> <p>3-Okul binasının işlevsel olmaması</p> <p>4-Altyapı problemlerinin devam etmesi</p> <p>5-Veli potansiyeli olarak, parçalanmış aile ve sorunlu aile yapısının fazlalığı</p> <p>6-Okulumuzun işlek anayol üzerinde olması ve ağır tonajlı vasıtaların, akaryakıt taşıyan araçların okula yakın yerden geçiyor olması</p> <p>7-. Okul/Kurum çevresindeki zararlı alanlar ve zararlı alışkanlıklardaki hızlı artışlar. Madde bağımlılığının okul çevrelerinde öğrencileri tehdit etmesi</p> <p>8-Ceyhan'ın kırsal kesimden aşırı göç alan bir ilçe olması</p> <p>9-Öğrencilerimizin önemli bir kısmının değişen Türkiye şartlarına bağlı olarak öğretmenlik mesleğini seçmek istememesi</p> <p>10- Aile kurumunun önem derecesinin azalması, toplumsal değerlerin yozlaşması</p> <p>11-Sosyal Bilimler Lisesi'nin veli tarafından yeterince bilinmiyor olması</p> <p>12-Milli ve manevi değerlerinden yeterince haberdar olmayan öğrencilerin olması.</p> <p>13- Okulun şehir merkezinden uzak olması okul personelinin ve öğrencilerimizin okula ulaşımını olumsuz etkilemesi.</p>

PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik) Analizi

Politik ve yasal etmenler <ul style="list-style-type: none">Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesiEğitimdeki başarı seviyesinin ilçeye göre yüksek olması.Kamu yönetimi reformu çalışmaları,Eğitim sistemi açısından stratejik öncelikli konuların kalkınma planlarında ve hükümet programlarında yer alıyor olması.Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulamasıToplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının (5018 sayılı yasayla) hayata geçirilmiş olmasıSosyal Bilimler Liselerine verilen önemin artmasıYerel Yönetimle işbirliği imkânı	Ekonomik çevre değişkenleri <ul style="list-style-type: none">Bilginin refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesiİstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış olmasıVeli profilinin ekonomik yönden orta seviyede olmasıOkulun yatılı olmasından dolayı devletin kaynak aktarımıİlimizin, kalkınmada öncelikli iller arasında olmaması
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri <ul style="list-style-type: none">Öğrenci ve veli profilinin sosyo-kültürel açıdan zayıf olmasıVeli profilinin mezuniyetinin genellikle ilköğretim düzeyinde kalmasıKız öğrencilerinin okulumuzda ağırlıklı olmasıVelilerin eğitimden beklentilerinin Akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisiFeodal ilişkilerin eğitimi olumsuz etkilemesiSosyal aktivitelerin yapılabileceği kapalı spor salonunun olması.	Teknolojik çevre değişkenleri <ul style="list-style-type: none">Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesiE-okul uygulamalarıBilgisayar Teknoloji sınıflarının kullanılmasıAkıllı tahtaların kullanılmasıCep telefonları ve benzer teknolojilerin öğrencileri olumsuz etkilemesiTeknolojinin hızlı ilerlemesi sonucunda yeni ürünlerin ortaya çıkması, bununla beraber Milli

<ul style="list-style-type: none">Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması (özellikle eğitimsiz anneler).	<p>Eğitim Müdürlüğünün ekonomik gücünün bunu destekleyememesi</p> <ul style="list-style-type: none">Merkezi yönetimlerin bakım-onarım ve yenileme için yeterince ödenek aktarmaması

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">İklimin eğitime yaz aylarında olumsuz kış aylarında olumlu etkisi.Çevre ile ilgili çalışma yapılabilecek geniş alanın olması.	<ul style="list-style-type: none">Basın yayın kuruluşlarının öğrencilerin ahlaki yapılarını etkileyecek olumsuz yayınları.Toplumun değer yargılarının deforme olması.

3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON – VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

Okul Misyonunun Belirlenmesi :

Okulumuzun misyonu belirlenirken , aşağıdaki sorular değerlendirilip okul çalışanlarının fikirleri alınmıştır.

- Okulun var olma nedeni nedir?
- Okul kimlere hizmet sunuyor?
- Okul hangi alanda çalışıyor?
- Okul hangi ihtiyaçları karşılıyor?
- Okulun yerine getirmek zorunda olduğu yasal görevler nelerdir?

Okul olarak biz Atatürk ilke ve inkılâplarını , bilimsel ve demokratik eğitimi hedef alan, topluma ve kendine karşı sorumluluklarını bilen bireyler yetiştiren, bilgiyi müfredat programı çerçevesinde aktaran, öğrencileri çağdaş eğitim sistemi içerisinde yönlendirmeye çalışan eğitimcileriz. Öğrencilerimizi yüzyılımızın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerilerle donanmış bireyler olarak yetiştirmek, okulun yaşamdan kopuk olmadığını aksine yaşamın hazırlayıcısı olduğunu göstermek için varız. Okulumuz öğrencilere, veli ve ailelere , okul çevresine ve akademik anlamda üst kurumlara hizmet sunmaktadır.

Okulumuzun çalıştığı alanlar ve karşıladığı ihtiyaçlar şunlardır:

- ‘Ben’ değil ‘Biz’ düşüncesinde olan, Çağdaş, değişime ve yeniliğe açık olan bireyler yetiştirmek.
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş, ileri görüşlü, milli ve manevi değerleri bilen, benimseyen , onları yüceltme istek ve azminde olan öğretmen adayları yetiştirmek.
- Öğrencileri; öğrenmeye, düşünmeye, özellikle araştırmaya yöneltmek, yeni bilgi ve uygulamaları geliştirip desteklemek.
- Arkadaşlık ilişkilerini, insan sevgisini geliştirmek, sorumluluk alabilen bireyler yetiştirmek.
- Etkili öğretim stratejileri ile akademik anlamda ilerleme gelişme.
- Bilginin ve öğrenmenin sürekliliğini sağlamak amacıyla motivasyonu arttırma.
- Hayata hazır sağlıklı düşünebilen , sorgulayan,demokratik kültürü benimsemiş bireyler yetiştirme.
- Ulusal değerlerine sahip çıkarak ülkesini düşünen , onu yücelten iyi vatandaşlar yetiştirme.

➤ Öğrencilerimizi hayata ve üniversite sınavlarına hazırlanmaktadır.

➤ Her alandaki – sınıftaki – öğrencinin bilişim teknolojisindeki imkanlardan daha çok yararlanmasını sağlamak. Öğrencilerimizin teknolojik imkânları kullanarak projeler üretme yetilerini geliştirmektir.

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği müfredat programı doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmetleri verilmektedir. Tüm çalışanlar tarafından eğitimde eşitlik ilkesi ön planda tutulmaktadır.

Buna Göre Okulumuzun Misyon Bildirimi :

Toplumun ekonomik ve kültürel kalkınmasına bilinçli bir şekilde katkıda bulunmak için, öğrencilerin bilimsel, kültürel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde Türkçe ve yabancı dil öğrenmelerini sağlayarak, Türk sanat ve kültür birikimini anlayıp yorumlayabilen, yeni bilgi ve projeler üretebilen, özdeğerlerine sahip Edebiyat ve Sosyal Bilimler alanlarında ihtiyaç duyulan üstün nitelikli bireyler yetiştirmek.

Okul Vizyonunun Belirlenmesi :

Vizyon gelecekle ilgili olup bu günden geleceğe köprü oluşturmak, okul çalışanlarının ve toplumun ümitlerinin ve özlemlerinin bir ifadesidir. Okulun gelecekte bu günden daha iyi olmasını hedefleyen, gerçekçi ve erişilebilecek bir yol göstermedir. Bir okulun vizyonu, onun varlık nedeni ve yaşama gayesi gibi konulardaki temel kabullenmelerinin çizdiği bir ufuktur.

Okul vizyonunun belirlenmesinde;

- İsteklerimiz ve ideal geleceğimiz nedir?
- Başarmak istediklerimiz nedir?
- Bırakmak istediğimiz miras nedir?
- Toplum tarafından nasıl bilinmek istiyoruz?
- Okulumuzun gelecekte yeri nasıl olmalıdır?

Sorularının cevabı aranmıştır.

Okul, vizyonunu oluşturma sürecinde (okulun çalışanlarının, öğrencilerin, çevrenin, toplumun) tüm paydaşların beklentileri, okulun ilke ve değerleri, misyon ve hedefleri esas alınarak bir çalışma yapılmıştır. Böylece okul çalışanları olarak gelecekte nerede olmak istediğimizi tartışılmış ve vizyonumuz belirlenmiştir.

Buna Göre Okulumuzun Vizyon Bildirimi :

Dünyadaki değişim ve gelişimleri hem anadilde hem yabancı dilde takip eden, özgüveni tam girişimci aktif ve sosyal araştırmacı öğrenciler yetiştirerek, edebiyat ve sosyal bilimler alanında yaptığı araştırma ve projelerle bölgede söz sahibi olan bir eğitim kurumu olmak.

Temel Değerler :

Okulumuzun değerleri belirlenirken çalışma felsefemiz, ideallerimiz, temel inançlarımız, ahlaki kurallarımız, amaçlarımız ve davranışlarımız ön planda tutulmuştur.

Buna Göre Okulumuzun Değerleri:

- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- Demokrasiyi ve eşitliği önemseriz.
- Kitap okumak bir ayrıcalıktır.
- Bilgi paylaştıkça artar.
- Özgüven ve sorumluluk başarıya götürür.
- Eleştiri ve özeleştiri bilgiye giden yoldur
- Hoşgörü birlikte yaşamın gereğidir.

- Cesaretin kaynağı bilgidir.
- Etkili iletişimin kaynağı sosyal faaliyetlerdir.
- Başarımız mutluluğumuzdur.
- Öğretmen öğrenci ve veli işbirliği ile okulumuzu yüceltiriz.
- Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerinin geliştirilmesine imkan sağlarız.
- Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız. Ben yerine Biz felsefesini benimseriz.
- Ekibin çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder, okula taşır, mesleğimizin etik kuralları ve ilkeleri olduğuna inanıp, uygulamaya özen gösteririz.
- Yaratıcı ve yenilikçi düşüncüyü destekleriz. Sürekli gelişimi esas alırız.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Bizim için bütün öğrenciler değerlidir.
- Öğrencilerimizi, kendisiyle barışık, ülkesini seven topluma yararlı bireyler yetiştirmek en büyük hedeflerimizdendir.
- Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odağında, amaçlarımıza temel oluştururken farklılıkları dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız.
- Okuldaki tüm süreçlere okul toplumunun katılımını esas alırız.
- Bilimselliği esas alırız. Kültür ve sanata duyarlıyız. Paydaşlarımızı önemseriz.

AMAÇ ve HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Okulumuzun stratejilerini ve gelişim hedeflerini belirlerken; durum analizinde paydaşlarımıza uyguladığımız SWOT (GZFT) analizinden, en zayıf noktalarımız ve iyileştirmeye açık alanlarımızdan yararlanılmıştır. 4 yıllık stratejilerimiz ,amaç ve faaliyetlerimiz genel olarak ele alınmıştır. Genel amaçlar doğrultusunda ekiplerin bilgilendirilmesi yapıldıktan sonra ekip çalışmaları değerlendirilerek; gelişim stratejilerinin, hedeflerinin ve faaliyetlerinin daha detaylı olarak (maliyet ve uygulama tarihleriyle) sunulması kararı alınmıştır. Dünyadaki ve toplumdaki değişim ve yenileşmenin sona ermesi mümkün olmadığından okulumuzun stratejik planının da son şeklini alması mümkün değildir. Bu yüzden okulumuzun stratejik amaçları ve hedefleri canlı olup, okulumuz toplumundan (ekiplerin çalışma planları) elde edilecek veriler ve değişen ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli olarak stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilip güncelleştirilecektir.

Gelişim Hedefimiz:

Yasaların bize tanıdığı haklar ve olanaklar ölçüsünde **“GİDECEĞİ LİMANI BİLMEYENE HİÇBİR RÜZGARDAN HAYIR GELMEZ....”** sloganıyla yola çıkarak, alanımızda **“ EN İYİ OLMAK”** ve bunun için gereken **“ PLANLI OKUL GELİŞİMİNİ “** oluşturmak temel hedefimizdir.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE ve STRATEJİLER:

TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ 1:Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.

Hedef 1.1:Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2:Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Hedef 2.1:Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 2.2:Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3:Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 2.4:Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.

TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.1:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2:Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MUNİSE PALA	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ALİ DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	MUSTAFA TOY	REHBER ÖĞRETMEN	
4	YUNUS EMRE ER	ÖĞRETMEN	
4	SÜMEYYE GÜVEN	ÖĞRETMEN	
5	EMEL SUNGUR	ÖĞRETMEN	

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Okul Türü	CTB Sosyal Bilimler Lisesi									
Amaç 1	A.1 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek..									
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	20	3	2,5	2	1,8	1,5	1	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 Okula kayıt olanların süreç sonunda mezun olma oranı (%)	20							6 Ay	Yıllık	
PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.</p> <p>S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır</p> <p>S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.</p> <p>S.4 Öğrencilerin okuldan memnuniyeti artırılarak okula devamı ve okulda eğitimini sürdürerek mezun olmaları yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	CTB Sosyal Bilimler Lisesi									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 2.1	H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Bağımlılık ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	3	3	3	3	3	4	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	4	4	4	4	5	5	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	2	3	3	3	3	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	2	2	3	3	3	4	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	CTB Sosyal Bilimler Lisesi									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 2.2	H.2.2 Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	20	73	74	74,5	75	75,5	76	6 Ay	Yıllık	
PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	8	9	10	10,5	11	12	6 Ay	Yıllık	
PG 3. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	20	65	70	77	83	88	95	6 Ay	Yıllık	
PG 4. Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	20	72	75	78	80	82	85	6 Ay	Yıllık	
PG 5. Üniversite işbirliğine ilişkin yapılan veya devam eden protokol sayısı	20	2	2	2	2	2	3	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin sorun çözme, sosyal ve bilimsel çalışma becerilerini güçlendirecek faaliyetler artırılabacaktır. S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabacaktır. S3. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S4. Öğrencilere Yüksek öğretim rehberliği yapılacak ve üniversiteye yerleşenlerin oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S5. Üniversitelerin imkanlarından yararlanma konusunda çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	CTB Sosyal Bilimler Lisesi									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 2.3	H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	20	70	71	72	73	74	75	6 Ay	Yıllık	
PG 2. Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı	20	2	3	3	4	4	5	6 Ay	Yıllık	
PG 3. Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık	
PG 5. Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Gençlerin kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır.									
	S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabacaktır.									
	S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır.									
	S5. Okulda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır									
	S5. Öğrencilerde Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	CTB Sosyal Bilimler Lisesi									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 2.4	H.2.4 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. Öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılım sayısı	20	5	6	7	8	9	10	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Üniversite Sınav sistemi, Sınava hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen rehberlik ve etkinlik sayısı	20	4	6	7	9	11	12	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	2	3	4	5	6	7	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Öğrencilere kariyer günleri kapsamında yapılan etkinlik sayısı	20	2	3	4	5	6	7	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Üniversite tanıtımına yönelik yapılan üniversite gezisi sayısı	20	2	3	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin okul içi, yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.									
	S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.									
	S3. İlçe proje hazırlama ekibi ve okulumuz öğretmenlerinin buluşacağı toplantı ve/veya hizmet içi eğitim çalışması yapılacaktır.									
	S4. Alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması ve isabetli meslek seçimine katkı sağlanacaktır.									
	S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri ve mesleki girişimcilik farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									

Tespitler										
İhtiyaçlar										
Tema	KURUMSAL KAPASİTE									
Okul Türü	CTB Sosyal Bilimler Lisesi									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	1	2	3	3	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	3	3	3	4	4	5	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.									
	S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.									
	S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.									
	S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.									

Maliyet Tahmini	₺25.500,00
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	CTB Sosyal Bilimler Lisesi									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	20	23	25	24	25	25	6 Ay	Yıllık	
PG 2 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.									
	S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır									
	S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.									
	S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.									
	S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									

Tespitler

İhtiyaçlar

4.BÖLÜM

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 1.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 2	₺10.000,00	₺14.000,00	₺20.000,00	₺26.000,00	₺32.000,00	₺102.000,00
Hedef 2.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.3	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.4	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 3	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺51.000,00
Hedef 3.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 3.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Genel Yönetim Giderleri	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
TOPLAM	₺42.500,00	₺59.500,00	₺85.000,00	₺110.500,00	₺136.000,00	₺433.500,00

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı

uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Bu bağlamda STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ olarak tüm çalışmaların süreç içerisinde işlerliği takip edilecek ve çalışmaların aksayan yanları ekip elemanları ile değerlendirilecektir. Çalışmalara ait performans göstergeleri, çalışmalardan elde edilen geri dönütlerle birlikte değerlendirilip somut verilere ulaşılabilecektir. (Okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.)

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Ceyhan Ticaret Borsası Sosyal Bilimler Lisesi 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Ceyhan Ticaret Borsası Sosyal Bilimler Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Ceyhan Ticaret Borsası Sosyal Bilimler Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Ceyhan Ticaret Borsası Sosyal Bilimler Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Ceyhan Ticaret Borsası Sosyal Bilimler Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Ceyhan Ticaret Borsası Sosyal Bilimler Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Birinci izleme kapsamında, Ocak ayının ikinci haftasında STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ tarafından ekiplerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak plan gözden geçirilecektir.. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor Okul Müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Haziran ayında ikinci izleme dâhilinde; STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ tarafından ekipler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak plan yeniden gözden geçirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında ekip liderlerine değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak okul paydaşları ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Ocak Ayının 2. Haftası	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ tarafından ekiplerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül-Şubat dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Haziran ayı sonuna kadar	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ tarafından ekiplerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst yönetici başkanlığında ekip liderlerine yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve	Tüm yıl

		sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	
--	--	---	--

6.BÖLÜM

CEYHAN TİCARET BORSASI SOSYAL BİLİMLER LİSESİ TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA 1	AMAÇ 1	HEDEF 1
Eğitim Öğretime Erişim	A.1 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.	H.1.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabilecektir.
TEMA 2	AMAÇ 2	HEDEF 2.1
Eğitim Öğretimde Kalite	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA 2	AMAÇ 2	HEDEF 2.2
Eğitim Öğretimde Kalite	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	H.2.2 Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır
TEMA 2	AMAÇ 2	HEDEF 2.3
Eğitim Öğretimde Kalite	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.
TEMA 2	AMAÇ 2	HEDEF 2.4
Eğitim Öğretimde Kalite	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	H.2.4 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.

TEMA 3	AMAÇ 3	HEDEF 3.1
Kurumsal Kapasite	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.
TEMA 3	AMAÇ 3	HEDEF 3.2
Kurumsal Kapasite	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılabacaktır.

CEYHAN TİCARET BORSASI SOSYAL BİLİMLER LİSESİ TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF SORUMLU EKİP TABLOSU

TEMA 1	AMAÇ 1	HEDEF 1	SORUMLU KİŞİLER
Eğitim Öğretime Erişim	A.1 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.	H.1.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.	Ekip üyeleri, Okul aile birliği, Öğretmenler, öğrenciler, veliler
TEMA 2	AMAÇ 2	HEDEF 2.1	
Eğitim Öğretimde Kalite	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.	H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	Ekip üyeleri, okul aile birliği
TEMA 2	AMAÇ 2	HEDEF 2.2	
Eğitim Öğretimde Kalite	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.	H.2.2 Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır	Öğretmenler, okul aile birliği, ekip üyeleri, veliler, öğrenciler

TEMA 2	AMAÇ 2	HEDEF 2.3	
Eğitim Öğretimde Kalite	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.	Ekip üyeleri, Rehber öğretmen ve bütün paydaşlar
TEMA 2	AMAÇ 2	HEDEF 2.4	
Eğitim Öğretimde Kalite	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	H.2.4 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanabilecektir.	Öğretmenler, okul aile birliği, ekip üyeleri, veliler, öğrenciler
TEMA 3	AMAÇ 3	HEDEF 3.1	
Kurumsal Kapasite	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.	Ekip üyeleri, Okul aile birliği, Öğretmenler, öğrenciler, veliler
TEMA 3	AMAÇ 3	HEDEF 3.2	
Kurumsal Kapasite	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılabilecektir.	Ekip üyeleri, pansiyon müdür yardımcısı, öğretmenler, veliler.

